

Selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 “Opportunità di sviluppo professionale per i profili di ricercatore e tecnologo” CCNL 7.4.2006 – comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, per complessive n. 40 (quaranta) progressioni nei profili professionali di Primo Ricercatore e di Primo Tecnologo – secondo livello. CODICE SELEZIONE “PROG_STRAORD_ART15_PR_PT_2025”.

Articolo 1

Progressioni a selezione e decorrenza

È indetta la procedura selettiva, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 – “Opportunità di sviluppo professionale per i profili di ricercatore e tecnologo” CCNL 7.4.2006 – comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione e successive modifiche ed integrazioni, per complessive n. 40 (quaranta) progressioni nei profili professionali di Primo Ricercatore e di Primo Tecnologo – secondo livello, articolate nelle seguenti sub-selezioni:

Codice sub selezione	Numero progressioni
PROG_STRAORD_ART15_PR_2025	32
PROG_STRAORD_ART15_PT_2025	8

L'attribuzione del nuovo livello ed i correlati effetti giuridici ed economici decorreranno dal 1° gennaio 2024, in coerenza con lo stanziamento delle risorse a decorrere dall'anno 2024 della legge di bilancio 30 dicembre 2023, n. 213.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Codice sub selezione	Requisiti di partecipazione
PROG_STRAORD_ART15_PR_2025	inquadri nel profilo professionale di Ricercatore, III livello, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data dell'1.1.2024 e che alla medesima data dell'1.1.2024 siano in possesso dell'esperienza professionale prescritta dall'Allegato 1 del D.P.R. n. 171/1991, per il profilo di Primo ricercatore, II livello ¹ .
PROG_STRAORD_ART15_PT_2025	inquadri nel profilo professionale di Tecnologo, III livello, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data dell'1.1.2024 e che alla medesima data dell'1.1.2024 siano in possesso dell'esperienza

¹ **Primo ricercatore:** Capacità acquisita, comprovata da elementi oggettivi, nel determinare autonomamente avanzamenti significativi nelle conoscenze nel settore preminente di attività (Allegato 1 – DPR n. 171/1991). (Allegato 1 – DPR n. 171/1991)

	professionale prescritta dall'Allegato 1 del D.P.R. n. 171/1991, per il profilo di Primo ricercatore, II livello. ²
--	--

I candidati devono essere altresì in servizio nello stesso profilo alla data di scadenza di presentazione della domanda e all'atto dell'inquadramento nel livello superiore.

La verifica del requisito dell'esperienza professionale è demandata al giudizio insindacabile della Commissione valutatrice di cui al successivo art. 4 del presente bando.

Articolo 3

Presentazione, termini, modalità ed ammissibilità delle domande

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, con le modalità telematiche di seguito riportate. A tal fine, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata esclusivamente via internet, utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito del CREA <https://www.crea.gov.it/procedure-interne>, seguendo le istruzioni di cui al presente articolo.

Le domande dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del CREA. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile.

Se il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda

² **Primo tecnologo:** Almeno 8 anni di specifica esperienza professionale che dimostri la capacità acquisita dal candidato di svolgere autonomamente funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione correlate all'attività tecnologiche e/o professionali e/o di coordinare a tali fini competenze tecniche, anche in settori in cui è richiesto l'espletamento di attività professionali (Allegato 1 – DPR n. 171/1991).

di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate esclusivamente all'indirizzo PEC del candidato. Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata nell'area dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale del CREA: <https://www.crea.gov.it/procedure-interne>.

Il CREA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso telematico di avvenuta consegna.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta provveduto all'invio della domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

Si raccomanda ai candidati di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. In ogni caso sarà considerata valida la domanda ultima inviata.

Per la presentazione delle domande, il candidato deve procedere come di seguito indicato, avvalendosi del “Manuale utente domanda” presente nella sezione dedicata al bando al link <https://www.crea.gov.it/procedure-interne>:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA (<https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>), attraverso una delle seguenti modalità:
 - 1.1) attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o utilizzando la carta d'identità elettronica (CIE) e seguendo le istruzioni indicate dal “Manuale utente domanda”;
 - 1.2) registrandosi con un proprio indirizzo mail (generare una nuova password inserendo il proprio indirizzo mail e attivando la funzionalità “registrazione oppure nuova password”);
 - 1.3) per coloro che siano in possesso dell'accesso ad Office 365, utilizzando le proprie credenziali CREA (utilizzare la stessa username e la stessa password di Office 365);
- 2) scegliere il codice concorso “PROG_STRAORD_ART15_PR_PT_2025” e successivamente il codice sub selezione a cui si intende partecipare “PROG_STRAORD_ART15_...._2025”;
- 3) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito *form on line*. Le dichiarazioni ivi riportate avranno valore di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47 e saranno soggette, a cura dell'Amministrazione, ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente;

- 4) caricare una sola copia digitale di un documento di identità in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione e di tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I candidati che inviano la domanda di partecipazione a seguito di accesso alla piattaforma Demetra con le modalità di cui ai precedenti punti 1.2) e 1.3) (ID E PASSWORD) devono caricare il suddetto documento di validità a **pena di esclusione**;
- 5) caricare il *Curriculum Vitae et Studiorum*, nell'apposita sezione della piattaforma Demetra nel quale il candidato indicherà gli studi compiuti, i titoli conseguiti, i servizi prestati ed ogni altra attività eventualmente esercitata, utili per la valutazione del requisito del possesso dell'esperienza professionale prescritta dall'Allegato 1 del D.P.R. n. 171/1991, per il profilo e livello per il quale si concorre e per il colloquio. Il *Curriculum Vitae et Studiorum* da redigere secondo il formato europeo deve essere reso, **a pena di non valutazione**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di accesso ed invio della domanda tramite **ID e PASSWORD**, tale dichiarazione deve essere riportata all'interno del CV (in tal caso dovrà essere apposta specifica firma) **[Allegato 1 - Format dich_sost_cert_CV]**. Nel caso di accesso ed invio della domanda tramite **SPID o CIE**, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 è rilasciata attraverso l'apposizione del flag nel corpo della domanda;

- 6) presentare i documenti, le pubblicazioni ed i titoli che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione, di cui alle categorie e sottocategorie riportate nella scheda di valutazione (sdv) **[Allegato 2 PR - PT]**, compilando, per ogni titolo o documento che si intende presentare la "Scheda titolo" nell'apposita sezione "Titoli per area [Compilazione]", all'interno della piattaforma DEMETRA: il candidato dovrà compilare i campi *obbligatori* della sezione "Titoli per area [Compilazione]", all'interno della piattaforma DEMETRA e dovrà riportare nel campo "*Spazio sottostante per informazioni utili all'identificazione e alla valutazione del Titolo/Elemento*" ogni elemento utile alla identificazione, valutazione e verifica dello stesso.
- 7) I documenti, le pubblicazioni ed i titoli per cui il candidato avrà compilato la scheda titolo, andranno caricati secondo una delle seguenti modalità:

7.1) INSERIMENTO DEI TITOLI A SEGUITO DI ACCESSO E INVIO DELLA DOMANDA TRAMITE ID E PASSWORD:

- 7.1.1) in originale digitale (documenti informatici nativi digitali) nell'apposita sezione **dedicata alla presentazione titoli "Titoli per area (compilazione)", all'interno della piattaforma DEMETRA**, secondo le indicazioni del "Manuale utente domanda";
- 7.1.2) in copia informatica di documento analogico (cartaceo), nell'apposita sezione **dedicata alla presentazione titoli "Titoli per area (compilazione)", all'interno della piattaforma DEMETRA**. In tal caso il titolo sarà corredato da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 **[Allegato 3 – Dich_art. 47]** di conformità all'originale da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del "Manuale utente domanda";

- 7.1.3) con dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante gli stati, i fatti e le qualità previsti dai medesimi suddetti articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **[Allegato 4 – Dich_art. 46-47]** da caricare nella apposita sezione della piattaforma, secondo le indicazioni del “Manuale utente domanda”.
- 7.2) INSERIMENTO DEI TITOLI A SEGUITO DI ACCESSO E INVIO DELLA DOMANDA TRAMITE SPID o CIE:
- 7.2.1) in originale digitale (documenti informatici nativi digitali) nell'apposita sezione **dedicata alla presentazione titoli “Titoli per area (compilazione)”**, **all'interno della piattaforma DEMETRA**, secondo le indicazioni del “Manuale utente domanda”;
- 7.2.2) in copia informatica di documento analogico (cartaceo), nell'apposita sezione **dedicata alla presentazione titoli “Titoli per area (compilazione)”**, **all'interno della piattaforma DEMETRA**, secondo le indicazioni del “Manuale utente domanda”. In tal caso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di conformità all'originale è rilasciata attraverso l'apposizione del flag nel corpo della domanda;

Resta ferma la possibilità per i candidati che accedono ed inviano la domanda tramite SPID o CIE di non allegare i titoli secondo le modalità di cui ai punti 7.2.1) e 7.2.2.). In tal caso i dati e le informazioni relative ai titoli forniti dal candidato nella sezione “Scheda titoli” nell'apposita sezione “Titoli per area [Compilazione]”, all'interno della piattaforma DEMETRA sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa dichiarazione sostitutiva è rilasciata attraverso l'apposizione del flag nel corpo della domanda.

I candidati possono caricare i titoli importandoli dalle domande di partecipazione a precedenti procedure attraverso la funzione “Storico titoli” e/o attraverso il collegamento a Monitor, secondo le istruzioni del “Manuale Utente domanda”.

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte, a pena di non valutazione, in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente identificati, valutati e verificabili i titoli ai quali si riferiscono. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

A supporto del corretto inserimento dei dati è disponibile una locandina orientativa sulla piattaforma in ciascuna sezione relativi ai titoli con l'elenco dei dati utili da inserire.

Nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 caricate secondo la modalità di cui al suddetto punto 7.1) saranno valide se presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a. sottoscritte con firma digitale;
- b. sottoscritte con firma autografa qualora siano caricate tramite scansione dell'originale, sempre che ai sensi del presente Bando, sia stata caricata copia digitale di un documento di identità in corso di validità.

PER LA COMPILAZIONE DI QUESTE SEZIONI SEGUIRE LE ISTRUZIONI RIPORTATE NEL “MANUALE UTENTE DOMANDA” PRESENTE NELLA PAGINA DEDICATA AL BANDO AL LINK <https://www.crea.gov.it/procedure-interne>.

N.B. La mancata compilazione o la non corretta o incompleta compilazione dei campi relativi alla presentazione dei titoli nella suddetta sezione dedicata della piattaforma Demetra comporta la mancata valutazione del relativo titolo da parte della commissione valutatrice.

Per tutte le tipologie di titoli e/o documenti, i candidati devono far riferimento ad atti certi e identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali: data, numero di protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, etc., nonché corredati da ogni informazione utile per la valutazione quali: natura e durata dell'incarico, ruolo svolto dal candidato, etc.

I titoli ed i documenti presentati in maniera difforme dalle modalità indicate dal presente articolo e le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno valutati dalla Commissione valutatrice.

Ai documenti ed ai titoli redatti in lingua straniera, ed alle pubblicazioni se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese deve essere allegata una traduzione in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento unicamente di file in formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il candidato avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma. A tal fine, la piattaforma Demetra riporta nel Box “*Stato domanda*” il “*Peso domanda: --- MB*” indicando il peso di quanto si è caricato e riportando tra parentesi il peso massimo ammesso (200 MB). Inoltre, visualizzando l'anteprima della domanda, nella ultima pagina, è presente il riepilogo dello spazio occupato. **In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.**

Articolo 4

Commissione valutatrice

Con decreto del Direttore Generale è nominata una commissione valutatrice, costituita da esperti nelle attività dell'Ente.

La Commissione valutatrice è nominata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 – *bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per i membri della Commissione non devono sussistere le cause di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedure civile.

Articolo 5

Valutazione titoli e colloquio

La Selezione è per titoli e colloquio.

Per la valutazione, la Commissione valutatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo per ciascun candidato pari a punti 100, così ripartito:

- titoli fino ad un massimo di **70 punti**;
- colloquio, fino ad un massimo di **30 punti**.

I titoli valutabili da caricare sulla piattaforma DEMETRA ed i punteggi attribuibili sono quelli riportati nella scheda di valutazione (sdv) **[Allegato 2 PR - PT]** che costituisce parte integrante del presente bando.

I titoli devono documentare “la capacità acquisita” e i “requisiti professionali” richiesti dai profili professionali di Primo ricercatore e di Primo tecnologo ed in particolare devono dimostrare, per il profilo professionale di Primo ricercatore, la capacità acquisita dal candidato, comprovata da elementi oggettivi, nel determinare autonomamente avanzamenti significativi nelle conoscenze nel settore preminente di attività e, per il profilo professionale di Primo tecnologo, la capacità acquisita dal candidato di svolgere autonomamente funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione correlate all’attività tecnologiche e/o professionali e/o di coordinare a tali fini competenze tecniche, anche in settori in cui è richiesto l’espletamento di attività professionali.

I requisiti professionali, i titoli e le pubblicazioni utili ai fini della valutazione devono essere posseduti dai candidati alla data dell’1.1.2024.

Non è consentito al candidato presentare un numero di titoli superiore al numero di titoli indicato per ogni macrocategoria di titoli A, B, C, D e E della scheda di valutazione. In caso di presentazione di un numero di titoli per macrocategoria superiore a quello previsto, la commissione valuterà i titoli nell’ordine in cui risultano caricati nell’apposita sezione dedicata alla presentazione titoli “Titoli per area (compilazione)”, all’interno della piattaforma DEMETRA fino nel numero massimo consentito. Gli ulteriori titoli non saranno in alcun caso valutati.

Con riguardo ai titoli di cui alle macrocategorie da A a E della scheda di valutazione (sdv) **[Allegato 2 PR - PT]**, la Commissione provvederà a riproporzionare il punteggio totale attribuito su base 30, secondo la formula:

$$X = \text{Punteggio totale attribuito ai titoli} \times 30/100.$$

Con riferimento ai titoli di cui alla sottocategoria 1 della macrocategoria E Formazione, sarà valutato unicamente il Dottorato ulteriore rispetto a quello utilizzato per l’accesso. A tal fine si prenderà in considerazione il dottorato conseguito successivamente all’assunzione a tempo indeterminato presso il CREA o altro ente di ricerca.

Con riguardo alla macrocategoria F “Anzianità di servizio” della scheda di valutazione (sdv) **[Allegato 2 PR - PT]** del presente bando – i dati utili ai fini dell’attribuzione del punteggio saranno forniti dall’Ufficio Gestione del personale del CREA. Per coloro che hanno usufruito di un passaggio di profilo ai sensi dell’art. 65 del CCNL del 21.02.2002, ai fini della determinazione dell’“Anzianità di servizio”, sarà considerata anche l’anzianità di servizio maturata nel profilo di provenienza.

Ai fini del calcolo del punteggio relativo alle anzianità di servizio non saranno presi in considerazione i periodi di assenza non computabili in quanto – ai sensi delle disposizioni vigenti, normative e contrattuali – si è interrotta la maturazione dell’anzianità di servizio a tutti gli effetti (esempi: aspettativa per motivi personali o di famiglia).

Il colloquio sarà volto a valutare l’esperienza professionale maturata dal candidato, attraverso la discussione del *Curriculum vitae et studiorum* di cui al punto 5) dell’art. 3 del presente bando. Quest’ultimo dovrà documentare la capacità acquisita dal candidato nel determinare autonomamente avanzamenti significativi nelle conoscenze nel settore preminente di attività per la sub-selezione PROG_STRAORD_ART15_PR_2025 e la capacità acquisita dal candidato di svolgere autonomamente funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione correlate all’attività tecnologiche e/o professionali e/o di coordinare a tali fini competenze tecniche, anche in settori in cui è richiesto l’espletamento di attività professionali per la sub-selezione PROG_STRAORD_ART15_PT_2025. Nell’ambito del colloquio si terrà conto, infine, delle *cd* soft skills ovvero le capacità, le attitudini, le motivazioni individuali e lo stile comportamentale del candidato.

La commissione valutatrice esprimerà un giudizio complessivo sul colloquio, valutando le attività professionali e di studio complessivamente considerate, idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco della intera carriera rispetto alla progressione da conferire.

Con almeno quindici giorni di anticipo i candidati riceveranno, alla PEC indicata nella domanda di partecipazione, nella sezione di DEMETRA dedicata alle comunicazioni, l’avviso della data, del luogo e dell’ora in cui dovranno presentarsi per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica agli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato, per qualunque motivo, comporterà l’esclusione dalla selezione.

Un avviso di carattere generale in ordine al luogo ed alla data di svolgimento del colloquio verrà, inoltre, pubblicato nell’apposita sezione del sito internet del CREA alla pagina <https://www.crea.gov.it/procedure-interne>, nella sezione dedicata al presente bando.

Per essere ammessi ed aver accesso all’aula degli esami i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento.

Il CREA si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica, attraverso l’utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l’identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La votazione complessiva sarà stabilita sommando i punti conseguiti nella valutazione dei titoli ed i punti ottenuti nel colloquio.

Articolo 6

Formazione graduatoria

La Commissione valutatrice al termine dei lavori predispone le graduatorie di merito, articolate per sub-selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato sommando i punti ottenuti nella valutazione dei titoli ed i punti ottenuti nel colloquio.

Nei casi di parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio. Per coloro che hanno usufruito di un passaggio di profilo ai sensi dell'art. 65 del CCNL del 21.02.2002, ai fini della determinazione della preferenza, sarà considerata anche l'anzianità di servizio maturata nel profilo di provenienza.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata dalla maggiore età anagrafica.

Articolo 7

Approvazione e pubblicità della graduatoria

Il Direttore Generale verifica la regolarità del procedimento ed approva con proprio provvedimento le graduatorie finali della presente procedura, articolate per codice sub selezione.

Il Direttore Generale nomina i vincitori in numero pari al numero di progressioni messe a selezione.

I vincitori della selezione dovranno essere in servizio nel medesimo profilo presso il CREA all'atto dell'inquadramento nel livello superiore.

Le graduatorie dei vincitori saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link <https://www.crea.gov.it/procedure-interne>, nella sezione dedicata al presente bando.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti al fine dell'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che sono riconosciuti ai candidati, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (Regolamento UE 2016/679) di seguito RGPD.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve confermare di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati del CREA, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: reclutamento@crea.gov.it.

In relazione alla presente procedura è possibile richiedere chiarimenti; le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

A tal riguardo, il CREA provvederà a pubblicare le FAQ sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link <https://www.crea.gov.it/procedure-interne>, nella sezione dedicata al presente bando.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

Per gli aspetti che esulano da quelli di cui al successivo articolo 10 e limitatamente a quelli inerenti alla presente procedura selettiva, il responsabile del procedimento è Silvia Barra, Dirigente Tecnologo, I livello, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: reclutamento@crea.gov.it.

In relazione alla presente procedura è possibile richiedere chiarimenti; le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

A tal riguardo, il CREA provvederà a pubblicare le FAQ sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link <https://www.crea.gov.it/procedure-interne>, nella sezione dedicata al presente bando

Articolo 10

Responsabile della gestione informatica e telematica

Il Responsabile della gestione informatica delle domande e della gestione telematica della procedura è Antonio Di Mezza, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: assistenza.demetra@crea.gov.it.

Articolo 11

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link <https://www.crea.gov.it/procedure-interne>.

Articolo 12

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici, compreso il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma del presente articolo.

Il CREA si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche e/o esigenze organizzative, di non dare corso alla procedura in oggetto oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Chiara Zaganelli